

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació **Associació Banc del Temps Pont del Dimoni** es constitueix aquesta entitat, que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

Els fins de l'associació són:

Promoure l'intercanvi de temps entre persones, crear xarxes de cooperació i ajudar-se mútuament.

Fomentar les relacions socials.

Conciliar la vida familiar i laboral.

Fomentar les relacions intergeneracionals.

Fomentar la igualtat de gènere.

Fomentar l'autoestima.

Evitar l'aïllament, sobretot de la gent gran i de les persones que disposen de menys recursos.

Afavorir la integració de les persones desplaçades.

Intercanviar serveis.

Compartir coneixements.

Demostrar que es poden fer moltes coses, sense diners. Queda exclòs tot ànim de lucre.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

Publicitat per promoure l'intercanvi de serveis i coneixements entre els seus membres.

Tallers i activitats formatives d'acord amb aquelles qüestions que es valorin d'interès per part de les persones associades en general. Podran ser impartits per persones associades o tercers.

Jornada anual amb al lema "*Altres sistemes són possibles*" on es donen a conèixer els tallers i les activitats que es realitzen.

Col·laboració amb associacions veïnals, ONGs, i altres col·lectius, per realitzar un intercanvi mutu d'idees i coneixements; i col·laboració amb altres Bancs del Temps o similars.

Manteniment i actualització a la Xarxa d'una pàgina web, Facebook, Twitter , Instagram i WordPress on s'informarà als socis/es i al públic en general de l'activitat realitzada pel Banc del Temps. Aquests llocs web s'utilitzaran per mantenir una comunicació actualitzada i interactiva amb els socis/es.

La secretaria del Banc del Temps editarà un butlletí amb certa periodicitat. En aquest butlletí hi figurarà la relació dels serveis disponibles per a l'intercanvi, la identificació i la localització de les persones corresponents.

Realització d'activitats recreatives, lúdiques, musicals,... per promoure el coneixement directe i l'intercanvi d'informació i serveis entre els socis/es del Banc del Temps, i amb la societat en general.

Realització de reunions periòdiques de la Junta Gestora, que s'encarrega de les funcions executives ordinàries: coordinació general de tasques i activitats, creació i coordinació de comissions de treball, comptabilitat, realització i publicitat d'esdeveniments,...

Article 3

1. El domicili de l'associació s'estableix a Girona, i radica al carrer Santa Eugènia, núm. 146.
2. Les funcions d'aquesta associació s'exerceixen majoritàriament a Girona, a Santa Eugènia de Ter, Can Gibert del Pla i Sant Narcís.

Capítol II. Els membres de l'associació i els seus drets i obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

Cal que siguin majors d'edat i tinguin capacitat d'obrar. Podran inscriure's gratuïtament en el Banc del Temps. Per això hauran de completar la fitxa d'inscripció, presentar un document vàlid d'identificació (DNI/NIE) i sotmetre's a una entrevista prèvia per valorar l'acceptació del/la sol·licitant.

La inscripció es realitzarà únicament en els espais del Banc del Temps Pont del Dimoni en els Centres Cívics Santa Eugènia i Sant Narcís. La inscripció només es considerarà acceptada després de la realització de l'entrevista realitzada per la secretaria i de la signatura de les normes que figuren al dors de la fitxa d'inscripció. Aquesta signatura eximeix al Banc del

Temps Pont del Dimoni, com a entitat gestora, de tot tipus de responsabilitat relativa als danys o perjudicis que puguin produir-se durant l'exercici de l'activitat del Banc del Temps.

La persona inscrita queda informada a l'efecte de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, que les dades personals facilitades s'incorporaran a un fitxer del qual és responsable Banc del Temps Pont del Dimoni, i autoritza el seu tractament per dur a terme la finalitat pròpia de l'activitat d'aquesta entitat. També queda informat/da que podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant escrit dirigit a Banc del Temps Pont del Dimoni en la direcció carrer Santa Eugènia 146 de Girona, així com que en qualsevol moment pot revocar el seu consentiment a qualsevol dels extrems anteriorment esmentats, també mitjançant correu electrònic a l'adreça **bdtpontdeldimoni@gmail.com**.

Cada persona inscrita en el Banc del Temps serà titular d'un compte corrent de temps (disponible al Web BdT), que farà servir en el moment de rebre temps d'un servei realitzat per una altra persona.

La mesura d'intercanvi es l'hora, amb independència del tipus de servei que s'intercanviïn les persones associades.

Les persones adscrites al Banc ofereixen un determinat número d'hores d'intercanvi, i poden sol·licitar aquest mateix número d'hores, equilibrant així l'oferta i la demanda.

L'intercanvi està adreçat principalment a oferir i demanar serveis per a resoldre necessitats puntuals de la vida diària. Aquestes prestacions no hauran de ser configurades ni assimilades a les relacions de treball autònom i subordinat, o susceptibles de contractació laboral.

La responsabilitat sobre els serveis disponibles i la realització efectiva de cada intercanvi que es dugui a terme és únicament de les persones implicades en el mateix.

El contingut de la informació recollida en relació a les persones inscrites en el Banc del Temps és de caràcter confidencial i no està permesa la seva difusió per finalitats alienes al Banc. En conseqüència, la persona inscrita exonera al Banc del Temps Pont del Dimoni de qualsevol responsabilitat amb motiu del possible ús indegut de pugui efectuar de les seves dades qualsevol altre soci, renunciant expressament a exercitar accions legals en contra d'aquesta entitat.

Pel que fa a les persones jurídiques:

La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.

Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

El procediment per integrar-se una associació consisteix en presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Tenir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'associació.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
3. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

Article 7

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada. Ha de comunicar la seva decisió per escrit a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'assemblea general

Article 8

1. L'assemblea general és l'òrgan sobirà de l'associació. Els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'associació, reunits en assemblea general legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'assemblea general, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 9

L'assemblea general té les facultats següents:

- a) Aprovar, si escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Modificar els estatuts.
- d) Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'associació.
- e) Acordar l'ingrés i la baixa en federacions o confederacions.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
- h) Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci, i també les altes i les baixes degudes a una raó diferent de la separació definitiva.
- i) Ratificar, si escau, les baixes disciplinàries i altres sancions imposades per la junta directiva per faltes molt greus.
- j) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 10

1. L'assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient. També ho ha de fer quan ho sol·licitin un 10% dels socis; en

aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 11

1. L'assemblea la convoca l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'assemblea general, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la junta directiva.
4. El secretari estén acta de cada reunió, i l'ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.
5. Al començament de cada reunió de l'assemblea general es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 12

1. L'assemblea general es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 13

1. En les reunions de l'assemblea general, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció

de la junta directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).

4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

Capítol IV. La junta directiva

Article 14

1. La junta directiva regeix, administra i representa l'associació. Componen aquest òrgan el president, el secretari, el tresorer i els vocals, càrrecs que han de ser exercits per persones diferents.

2. L'elecció dels membres de la junta directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'assemblea general. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al *Registre d'associacions* mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15

1. Els membres de la junta directiva exerceixen el càrrec durant un període de dos anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) incapacitat o inhabilitació

c) renúncia notificada a l'òrgan de govern

d) separació acordada per l'assemblea general

e) qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

3. Les vacants que es produeixen a la junta directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'assemblea general que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 16

1. La junta directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'assemblea general, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'assemblea general la defensa dels interessos de l'associació.

d) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'assemblea general perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

f) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

g) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

h) Nomenar els vocals de la junta directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.

i) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:

-subvencions o altres ajuts

-l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació.

j) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

k) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'assemblea general.

l) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La junta directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que l'hagi de substituir, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.

2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·liciten un terç dels membres que la componen.

Article 18

1. La junta directiva queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la junta directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

3. La junta directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

1. La junta directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandatariis per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V. La presidència

Article 21

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'assemblea general i de la junta directiva.

b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'assemblea general com de la junta directiva.

c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.

d) Establir la convocatòria de les reunions de l'assemblea general i de la junta directiva.

e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.

f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel secretari/a o bé el/la vocal de més edat de la junta, per aquest ordre.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 22

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Paga les factures aprovades per la junta directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o estalvi.

Article 23

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'assemblea general i la junta directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 24

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la junta directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La junta directiva s'ha d'ocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, i un cop al mes ha de rebre de les persones que se n'encarreguin un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- Les subvencions oficials.

Article 26

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 27

En els comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb la firma del tresorer.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 28

La junta directiva pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi aquest estatut.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la junta directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la junta directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 29

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'assemblea general, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 30

1. Un cop acordada la dissolució, l'assemblea general ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la junta directiva si l'assemblea general no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

Girona, 4 de juny del 2019

La Presidenta

María Belén Álvarez Pihen

La Secretària

Maria Rosa Vila Massanas

La Tresorera

Carolina Hernández Orozco